



## Richtlijnen intake aspirant-aangeslotenen bij de Raad van Aangeslotenen van Stichting Mondial – Apeldoorn

### 1.0 Eerste contact en actie door Mondial-secretariaat

Nadat een belangstellende organisatie zich aangemeld heeft bij het Mondial-bestuur of via de Mondial-website, voert het Mondial-secretariaat de volgende acties uit:

- 1.1 Vastleggen van de NAW-gegevens + e-mail + telefoonnummer;
- 1.2 Uitnodigen van de belangstellende organisatie voor het, als toehoorder bijwonen van de eerstvolgende Algemene Vergadering;
- 1.3 Meedelen aan de belangstellende dat z.s.m. contact wordt opgenomen door een bestuurslid voor het houden van een intakegesprek;

### 2.0 Follow-up

#### 2.1 Intakegesprek

Na ontvangst van de NAW gegevens volgt zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen drie maanden na aanmelding een intakegesprek met 2 Mondial bestuursleden. Vanaf datum intake is men gedurende 12 maanden daaropvolgend aspirant-aangeslotene; (hierna te noemen aspirant) Indien onverhoopt, binnen 3 maanden geen intakegesprek is gehouden, wordt de datum van binnenkomst van aanmelding gehanteerd als intake datum. In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hierover relevante informatie gegeven.

##### 2.1.1 Criteria voor aansluiting bij Mondial

Tijdens de kennismaking worden de criteria voor aansluiting bij Mondial toegelicht:

- \* de organisatie is actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking en mondiale vraagstukken;
- \* bestuurlijk is de organisatie gevestigd in de Gemeente Apeldoorn en richt zich met haar bewustwordingsactiviteiten ook op de inwoners van de Gemeente Apeldoorn;
- Apeldoornse afdelingen - met een eigen bestuur - van een landelijke organisatie worden als zodanig beschouwd;
- de organisatie is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- de organisatie beschikt over een IBAN nummer ten name van die ingeschreven organisatie;
- de organisatie neemt, ten behoeve van haar eigen doelstellingen, deel aan Mondial activiteiten;
- de organisatie levert een actieve bijdrage aan gezamenlijke Mondial activiteiten waaronder het jaarlijkse festival Mondial;
- de organisatie bezoekt de Algemene Vergaderingen regelmatig; deze worden 4x per jaar gehouden;
- de organisatie meldt zich correct af voor activiteiten/vergaderingen;
- de organisatie levert op verzoek, hun actuele informatie aan ten behoeve van bestuur, de Mondial website en jaarverslag.

##### 2.1.2 Intakeformulier

Op het intakeformulier worden na de kennismaking relevante gegevens, bij voorkeur vergezeld van een jaarrekening en/of inhoudelijk jaarverslag vermeld over de aspirant. Een kopie van het volledig ingevulde formulier wordt doorgezonden aan het secretariaat voor verdere afhandeling.

### 2.2 Algemene Vergadering Raad van Aangeslotenen

Tijdens de Algemene Vergaderingen rapporteert het bestuur over de intakes van de belangstellende organisaties.

### 2.3 Evaluatie na het aspirantenjaar door het bestuur

Uiterlijk 3 maanden na het eind van de 12 maanden aspirantentijd vindt een acceptatiebeoordeling van de aspirant plaats door het bestuur aan de hand van eerder genoemde aansluitingscriteria. De aspirant wordt



door het bestuur op de hoogte gesteld van de uitkomst. Indien onverhoopt, binnen deze 3 maanden geen bericht wordt ontvangen door de aspirant mag de aspirant zichzelf als aangeslotene beschouwen vanaf 1 jaar na datum intakegesprek.

### **3.0 Het aanvragen en toekennen van subsidie**

3.1 Tot het jaar dat de aspirant- aangeslotene kan worden meegenomen in de begrotingsaanvraag voor de aanvraag PR-subsidie, kan de aspirant aangeslotene een beroep doen op de subsidieregeling voor de PR-subsidie zoals weergegeven in de bijlage "PR-subsidieschema nieuwe deelnemers".

Apeldoorn, februari 2018