

Huishoudelijk reglement Stichting Mondial Apeldoorn.

Behorende bij de op 21 juni 2011 gewijzigde statuten van de stichting Mondial.

Artikel 1.

Raad van aangeslotenen

1. De raad van aangeslotenen (RvA) is een adviesorgaan voor het bestuur. De doelstelling van de RvA is het volgen van en het adviseren over de realisatie van de doelstellingen van de stichting en het voeling houden met de maatschappelijke ontwikkelingen die van belang zijn voor het functioneren van de stichting.
2. De taken van de RvA zijn het reflecteren op de hoofdlijnen van het meerjarenbeleid van de stichting, vooral betreffende het waarborgen van het realiseren van de doelstellingen van de stichting zoals vermeld in art. 2 van de statuten, evenals het functioneren als klankbord en denktank.
3. Daarnaast is de RvA gerechtigd een bindende voordracht te doen met betrekking tot de benoeming van een aantal bestuursleden, zoals vermeld in art. 5 van de statuten, een en ander op de wijze zoals hierna in art. 6 is omschreven
4. Het bestuur legt periodiek een meerjarenbeleidsplan, en jaarlijks het werkplan en de begroting om advies voor aan de RvA.

Artikel 2.

Aangeslotenen.

1. Aanmelding als aangesloten instelling geschiedt door een schriftelijk verzoek daartoe, gericht aan het bestuur van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting kan slechts rechtspersonen als aangeslotenen erkennen, die voldoen aan de criteria zoals vermeld in artikel 2 van de statuten en die gevestigd zijn in de gemeente Apeldoorn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een erkenning als aangeslotene weer in te trekken indien een aangeslotene heeft opgehouden aan de vereisten zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden erkenning als aangeslotene te laten voortduren.
4. Een besluit tot intrekking van een erkenning wordt genomen met instemming van 2/3 van het aantal bestuursleden. Intrekking wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de aangeslotene meegedeeld en ter kennis gebracht van de RvA.
5. Opzegging door de aangeslotene zelf geschiedt door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling gericht aan het bestuur van de stichting.

Artikel 3.

Toelatingsprocedure en eisen aangesloten instellingen

1. Toelating van aangeslotenen vindt plaats volgens de 'richtlijnen intake aspirant- aangeslotenen bij Stichting Mondial Apeldoorn', zoals laatstelijk vastgelegd in januari 2010.
2. Deze richtlijnen zijn als bijlage aan dit reglement gehecht.

Artikel 4.

Deelname van de aangeslotene aan de RvA.

1. Een aangeslotene wordt in de bijeenkomst van de RvA vertegenwoordigd door een door het bestuur van de aangeslotene voor (on)bepaalde tijd aan te wijzen afgevaardigde.

2. Iedere aangeslotene wijst naast een afgevaardigde voor (on)bepaalde tijd tevens een plaatsvervangend afgevaardigde aan.
3. De afgevaardigde van een aangeslotene woont de bijeenkomsten van de RvA bij. Bij diens verhindering wordt een aangeslotene vertegenwoordigd door de plaatsvervanger
4. Een afgevaardigde of plaatsvervanger defungeert
 - door overlijden
 - door opzegging
 - door ontslag door het bestuur van de aangeslotene door wie de betreffende afgevaardigde of plaatsvervanger was benoemd.

Artikel 5.

Bijeenkomsten raad van aangeslotenen

1. Bijeenkomsten van de RvA vinden tenminste 4 keer per jaar plaats of zo dikwijls als de voorzitter van de stichting of tenminste een derde van de overige aangeslotenen dit wensen.
2. De bijeenroeping, notulering en wijze van vergaderen vinden plaats zoals in art 13, 14, 15 en 16 van de statuten is bepaald.

Artikel 6.

Voordracht bestuursleden.

1. Indien en zodra er binnen het bestuur van de stichting een vacature ontstaat waarvoor op grond van art. 5 van de statuten door de RvA een bindende voordracht kan worden uitgebracht wordt de RvA daarvan door het bestuur schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. De afgevaardigden van de aangeslotenen worden in de gelegenheid gesteld een voordracht te doen aan de voorzitter en deze voordracht binnen een in de kennisgeving gemelde termijn kenbaar te maken.
3. Bij het voordragen van personen wordt rekening gehouden met een door het bestuur van de stichting aan te leveren profielschets.
4. De voordracht gaat vergezeld van een verklaring van de voor te dragen persoon waaruit blijkt dat deze bereid is een eventueel bestuurslidmaatschap te aanvaarden.
5. Uiterlijk vier weken na de termijn als bedoeld in lid 2 van dit artikel zendt de voorzitter van het bestuur een document aan de RvA waarin alle namen van de voorgedragen personen zijn opgenomen. Dit document bevat tevens een korte motivatie van de voorgedragen personen. De afgevaardigden in de RvA worden daarbij in de gelegenheid gesteld hun stem uit te brengen op de wijze zoals in artikel 15 van de statuten is beschreven.
6. Van de aldus tot stand gekomen voordracht wordt schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij het tot stand komen van de voordracht wordt de in artikel 5.3 van de statuten gemelde termijn in acht genomen.

Artikel 7.

Taakverdeling bestuur

1. Het bestuur stelt een verdeling van de taken op en legt deze vast in een afzonderlijk document, dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.
2. Bij het verdelen van de taken wordt het bepaalde in artikel 5 van de statuten in acht genomen.

Artikel 8.

Commissie toelating nieuwe leden.

1. Het bestuur stelt een commissie in die belast is met de toelating van nieuwe leden tot de RvA.
2. In deze commissie kunnen zowel de bestuursleden die op bindende voordracht van de RvA zijn benoemd alsook bestuursleden die niet betrokken zijn bij de aangesloten organisaties deelnemen. Een en ander wordt uitgewerkt in het in artikel 7.1 bedoelde document.
3. De commissie handelt volgens het gestelde in artikel 3 van dit reglement.

Artikel 9.**Commissie toekenning subsidies**

1. Het bestuur stelt een commissie in die belast is met de jaarlijkse toekenning van subsidies aan de aangesloten organisaties. In de commissie kunnen alleen zitting hebben leden die niet uit de RvA komen.

2. De commissie handelt volgens een protocol dat is vastgesteld door het bestuur.

Dat protocol is opgenomen onder punt 3.0. van de richtlijnen intake aspirant aangeslotenen bij stichting Mondial Apeldoorn.

Artikel 10.**Rooster van aftreden**

1. Het bestuur stelt jaarlijks in de laatste vergadering van de RvA een rooster van aftreden aan de orde.

2. Indien in een volgend kalenderjaar een of meer vacatures ontstaan die door de RvA via bindende voordracht dienen te worden opgevuld, legt het bestuur bij het bekend maken van het rooster van aftreden aan de RvA de vraag voor om tijdig in deze vacatures te voorzien.

3. Indien het vacatures betreft waarin het bestuur zelf dient te voorzien, neemt het bestuur de verantwoordelijkheid om tijdig in deze vacatures te voorzien.

Artikel 11.**Jaarstukken**

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks aan iedere aangeslotene de jaarstukken van het stichting ter beschikking. Hieronder wordt verstaan de jaarrekening evenals het jaarverslag van de stichting.

Artikel 12.**Huishoudelijk reglement**

Dit huishoudelijk reglement wordt een keer per jaar bij de jaarstukken in een vergadering van de RvA aan de orde gesteld. Het bestuur geeft daarbij aan of er wijzigingen in het reglement noodzakelijk zijn.

Advies RvA d.d.

Vastgesteld door het bestuur d.d.